



Opleiding volgen?

5 tips om je leidinggevende te overtuigen

Je wilt graag een opleiding volgen, maar vindt het lastig om dit onderwerp aan te snijden bij jouw leidinggevende? Deze tips geven je stevige argumenten in handen om je werkgever te overtuigen.

1

Bereid je grondig voor op het gesprek

Val niet meteen met de deur in huis. Vertel je leidinggevende eerst hoe je je toekomst ziet en waarin je verder wilt ontwikkelen. Deze vragen helpen je om je voor te bereiden op het gesprek.

- Waar wil je over 5 jaar staan en hoe kom je daar?
- Welke opleiding wil je volgen?
- Welke voordelen verwacht je van de opleiding voor jezelf en voor je organisatie?
- Wat is de kostprijs en de tijdsbesteding?
- Waarom heb je voor NCOI Learning gekozen?
- Verwacht je een bijdrage in geld en/of tijd van je organisatie en waarom zou je werkgever die moeten geven?

2

Formuleer leerdoelen die aansluiten bij de organisatiedoelstellingen

Kijk nog eens goed naar je functieomschrijving en laat zien welke vaardigheden jou kunnen helpen om je huidige functie (of misschien wel een toekomstige functie?) beter uit te oefenen. Door zelf deze link te leggen, bespaar je je leidinggevende de moeite. En dat kan net het zetje zijn om de opleiding wel of niet goed te keuren. Zet op een rij wat je met de opleiding wil bereiken. Ga daarbij uit van de organisatiedoelstellingen, zodat duidelijk is dat je daaraan bijdraagt door het volgen van die specifieke cursus, training of opleiding:

- Welke kennis en ervaring levert de opleiding op, die je kunt toepassen in je job?
- Voor welke projecten wil je je in de toekomst engageren en hoe helpt de opleiding hierbij?
- Op welke manier sluit de opleiding aan bij de visie van je bedrijf of afdeling?
- Hoe kan je kennis eventueel delen met anderen in je bedrijf of afdeling?

3

Toon aan dat je productiviteit en je inzetbaarheid erdoor stijgt

Jouw organisatie wil graag ambitieuze werknemers die leergierig zijn en nog meer uit hun werk willen halen. Dat kan als je als werknemer de kans krijgt om te groeien of nieuwe inzichten te verwerven. Aan deze voorwaarden wordt bij uitstek voldaan door het volgen van een opleiding. Voer dus aan dat jouw ontwikkeling de organisatie helpt, omdat het jouw motivatie vergroot.

Opleiding vergroot ook je flexibiliteit en dat is mooi meegenomen in het huidige klimaat van voortdurende veranderingen. Als je op meer plekken inzetbaar bent, kost het minder om je een andere plek te geven binnen de organisatie in het geval van een reorganisatie of strategische heroriëntatie. Opleiding maakt je dus productiever en beter inzetbaar, en welke manager wil dat nu niet?

4

Anticipeer op bedenkingen van je leidinggevende

Ondanks je goede argumenten, is de kans groot dat je leidinggevende bedenkingen heeft bij het volgen van een opleiding. Bedenk op voorhand welke bezwaren hij of zij kan hebben en hoe je daarop kunt reageren. Enkele mogelijke bezwaren en tegenargumenten:

Bezwaar 1: "Zo'n opleiding is veel te duur..."

Bedrijven reserveren per medewerker een bepaald bedrag voor opleiding. Vaak blijkt dat die opleidingsbudgetten lang niet altijd opgemaakt worden. Hierdoor is er (zeker in de tweede helft van het jaar) nog relatief veel ongebruikt opleidingsbudget beschikbaar. Opleidingskosten zijn aftrekbaar van belastingen. Er bestaan zelfs subsidiemogelijkheden, zoals de kmo-portefeuille voor kleine en middelgrote ondernemingen, waardoor je tot 40 % van de opleidingskost kunt recupereren. Zorg dat je op de hoogte bent van de regels en de opleidingsbudgetten in je bedrijf en breng ze ter sprake tijdens je gesprek.

Bezwaar 2: "Als je een opleiding volgt, zijn we je binnen de kortste keren kwijt aan een ander bedrijf."

Voer aan dat die angst onterecht is. Opleiding helpt de organisatie vooruit. En door opleiding te mogen volgen ben jij net extra loyaal aan de organisatie en extra gemotiveerd om wat je geleerd hebt in de praktijk te brengen in jouw bedrijf.

Bezwaar 3: "We hebben het te druk om jou een dag te missen."

Productieverlies is een veelgehoord argument om opleiding af te wijzen. Maak daarom duidelijk dat het essentieel is om op de hoogte te blijven van nieuwe kennis en ontwikkelingen in je vak. Stilstaan is achteruitgaan. Bovendien is een andere omgeving af en toe noodzakelijk om nieuwe prikkels te krijgen. Wie een opleiding heeft gevolgd kan daarna met een creatieve en frisse geest de dagelijkse problemen beter te lijf gaan.

Bij NCOI Learning werk je vaak met eigen voorbeelden, cases en projecten die je uitwerkt tijdens de opleiding. Zo bespaar je tijd na de opleiding en zal de invoering van je project beter voorbereid en in minder tijd gebeuren. Bepaal vooraf ook hoeveel eigen tijd je eventueel bereid bent te investeren, zodat je je bedrijf daarin tegemoet kunt komen. Dit laat tegelijkertijd zien hoe gemotiveerd je bent.

5

Kies het juiste moment voor het gesprek

Jouw vraag naar opleiding kan je op eender welk moment ter sprake brengen bij je leidinggevende, al lenen het functionerings- en evaluatiegesprek zich hier nog beter voor. Tijdens die gesprekken wordt het functioneren van jezelf en je leidinggevende besproken. Het uitgelezen moment om je opleidingswens op tafel te leggen!

Als je werkzoekend bent of binnenkort van job verandert, is het sollicitatiegesprek bij je nieuwe werkgever een uitstekend moment om over opleiding te praten. Je kunt de opleiding die je wil volgen eventueel opnemen in je salarisonderhandelingen.

In goede handen

Wist je dat NCOI Learning al 10 keer op rij het Qfor-kwaliteitslabel kreeg en al drie keer de HR Excellence Award won als Best Learning & Development Company?

Voor opleiding, training en webinars ben je dus in goede handen.

Bovendien zijn onze opleidingen erkend voor een forse subsidiëring via de Kmo-portefeuille.

Ontdek ons volledig opleidingsaanbod

ncoi.be